

Na temelju članka _____ Kolektivnog ugovora za _____ i _____ dana _____ donijeli su sporazumno

PRAVILNIK O MIRENJU U INDIVIDUALNIM RADNIM SPOROVIMA

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o mirenju u individualnim radnim sporovima (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se: postupak mirenja u individualnim radnim sporovima, obveze izmiritelja, pravila i vođenje postupka, načini okončanja mirenja, nagodba u postupku mirenja, tajnost i povjerljivost iznesenih dokaza i činjenica, kao i obavljanje administrativnih poslova za potrebe postupka mirenja.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika;

- individualni radni sporovi** označavaju sporove u kojima su strane poslodavac i jedan ili više radnika koji nastupaju kao pojedinci, a temelje se na pojedinačnim pravima i obvezama strana u sporu, u svezi ili iz određenog radnog odnosa.
- lista izmiritelja u individualnim radnim sporovima** vodi se pri Gospodarsko socijalnom vijeću te pri županijskim Gospodarsko-socijalnim vijećima, a označava popis osoba koje su prošle minimalno 40 sati obuke za izmiritelje u individualnim radnim sporovima i stekle certifikat od akreditirane institucije za mirenje.

Pokretanje postupka mirenja

Članak 3.

1. Postupak mirenja u individualnim radnim sporovima pokreće se pisanim prijedlogom jedne ili više stranaka (OBRAZAC IRS 1).
2. Smatra se da stranka koja predloži, odnosno koja pristane na provođenje postupka mirenja, prihvaća odredbe ovog Pravilnika.
3. Tijekom postupka mirenja stranke neće pokretati druge sudske i arbitražne postupke za rješavanje spora o kojem se mirenje provodi, osim ako je to neophodno za očuvanje njihovih prava u kojem slučaju o tome moraju obavijestiti izmiritelja.

Članak 4.

1. Prijedlog za pokretanje postupka mirenja može se podnijeti u roku od 8 dana od dana isteka roka od 15 dana za rješavanje Zahtjeva za zaštitu prava od strane poslodavca, odnosno u roku od 8 dana od dana dostave Odluke o odbijanju zahtjeva

za zaštitu prava radnika.

2. Ako je sudski postupak u tijeku kao i u slučaju novčanog potraživanja, postupak mirenja može se pokrenuti neovisno o rokovima iz točke 1. ovog članka.
3. Stranka u sporu koja pokreće postupak mirenja dužna je odmah u prijedlogu za provođenje postupka mirenja predložiti izmiritelja.
4. Prijedlog za pokretanje postupka mirenja podnosi se tajniku u pisanom obliku u roku iz točke 1. ovog članka.
5. Tajnik je obvezan zatražiti od druge strane da se u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dostave prijedloga, izjasni o prijedlogu za mirenje i o predloženom izmiritelju.
6. Ako se stranke nisu drugačije dogovorile (sporazumjele), mirenje započinje pisanim prihvatom prijedloga za pokretanje postupka (OBRAZAC IRS 2).
7. Ako se druga strana u roku od 8 dana od dana kada je primila prijedlog za pokretanje postupka ne izjasni o prijedlogu, smatra se da isti nije prihvaćen, čime se postupak mirenja smatra okončanim (OBRAZAC IRS 3).
8. Ako je postupak mirenja pokrenut u roku iz st.1. ovog članka, u skladu s člankom 129. stavkom 5. Zakona o radu rok za podnošenje tužbe teče od dana okončanja postupka mirenja u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Određivanje izmiritelja

Članak 5.

1. Postupak mirenja provodi jedan ili više izmiritelja s liste izmiritelja u individualnim radnim sporovima iz članka 2. ovog Pravilnika, kojeg predlaže strana koja pokreće postupak mirenja.
2. Stranke će se nastojati sporazumjeti o osobi koja će provesti postupak mirenja. Ako stranke ne postignu sporazum o toj osobi, tajnik će za izmiritelja imenovati osobu s liste izmiritelja u individualnim radnim sporovima najkasnije u roku od 24 sata od neprihvatanja predloženog izmiritelja.
3. Izmiritelj posebnom izjavom daje suglasnost za provođenje postupka mirenja (OBRAZAC IRS 4).

Nespojivost funkcije izmiritelja

Članak 6.

1. Ako je osoba koja se predlaže za izmiritelja bila sudac ili arbitar u sporu koji je bio ili jest predmet postupka mirenja, ili u nekom drugom sporu koji je proizašao iz toga pravnog odnosa ili u vezi s njim, postoje razlozi za izuzeće izmiritelja iz postupka mirenja.
2. Razlozi za izuzeće iz postupka mirenja postoje i u ostalim slučajevima za izuzeće sudaca propisanim Zakonom o parničnom postupku i primjenjuju se i na izuzeće izmiritelja.

Članak 7.

Osoba koja je u postupku mirenja sudjelovala kao izmiritelj ne može biti arbitar u sporu koji bude pokrenut u istoj stvari među istim strankama.

Obveza izmiritelja

Članak 8.

1. Izmiritelj je dužan prema strankama postupka mirenja postupati na jednak način i nepristrano.
2. Izmiritelj je dužan u okviru svojih ovlasti poduzeti sve da se spor među strankama riješi sklapanjem nagodbe, a uzimajući u obzir okolnosti slučaja, izražene želje i očekivanja stranaka, te interes da se spor među strankama brzo i trajno okonča.
3. Rokove za pojedine radnje u postupku predlaže izmiritelj te se isti određuje u dogovoru sa strankama.

Članak 9.

1. O tijeku postupka mirenja, na svakom sastanku, izmiritelj sastavlja zapisnik kojeg potpisuju stranke, izmiritelj i sudionici u postupku (OBRAZAC IRS 5).
2. Obavljanje administrativnih poslova za potrebe postupka mirenja obavlja tajnik u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Pravila i vođenje postupka

Članak 10.

1. Postupak mirenja je hitan.
2. Izmiritelj sa strankama komunicira izravno na sastancima, zajedničkim i odvojenim. Ako se stranke u postupku ne dogovore drugačije, izmiritelj je ovlašten prenijeti sadržaj odvojenog sastanka drugoj stranci, bitan za rješenje spora, samo uz suglasnost stranke koja ga je iznijela.

Članak 11.

1. Termin zajedničkog sastanka usuglašava tajnik s obje stranke i izmiriteljem.
2. Ako su na sastanak pozvane obje stranke, a odazove se samo jedna stranka, a druga je svoje neodazivanje pravovremeno opravdala, zakazuje se novi sastanak.
3. Ako se ista stranka na ponovljeni poziv na sastanak ne odazove, postupak mirenja se okončava (OBRAZAC IRS 6).
4. Ako stranke nakon prihvata prijedloga za provođenje postupka mirenja odustanu od mirenja, dužne su se o istom očitovati pisanom izjavom o odustanku drugoj stranci i izmiritelju.
5. U slučaju iz st. 3 i 4. ovog članka izmiritelj će utvrditi da je mirenje neuspjelo i da je okončan postupak mirenja, a o tome će bez odgode obavijestiti stranke u postupku i tajnika.

Članak 12.

1. U postupku mirenja u individualnim radnim sporovima stranka uvijek sudjeluje osobno, odnosno uz predočenje ovlaštenja za zastupanje na strani poslodavca.
2. Uz stranku u postupku mirenja može biti nazočan i ovlašteni punomoćnik u svojstvu zastupnika u pitanjima za koja ga stranka ovlasti.
3. U tijeku postupka mirenja u individualnim radnim sporovima stranka je ovlaštena sudjelovati i iznositi svoje stavove i prijedloge, neovisno o nazočnosti ovlaštenog punomoćnika, a na zahtjev stranaka izmiritelj će odobriti kratku stanku u kojoj će se stranka savjetovati sa svojim punomoćnikom o daljnjem tijeku postupka.

Članak 13.

Ako se stranke drugačije ne dogovore, u postupku mirenja u individualnim radnim sporovima, osim propisa koji uređuju sporni odnos između stranaka, supsidijarno se primjenjuju i odredbe Zakona o mirenju.

Članak 14.

Ako se stranke ne usuglase oko rješenja svih spornih pitanja, već samo oko dijela pitanja može se o tom usuglašenom pitanju (pitanjima) sklopiti (djelomična) nagodba.

Članak 15.

Postupak mirenja se okončava:

- sklapanjem nagodbe,
- odlukom izmiritelja da se postupak mirenja obustavlja,
- zajedničkom izjavom stranaka,
- jednostranim odustankom stranaka,
- protekom roka.

Okončanje postupka nagodbom

Članak 16.

1. Ako se stranke nisu drugačije sporazumjele, izmiritelj će nakon što se stranke suglase o sadržaju nagodbe izraditi pisani prijedlog nagodbe koji će se dostaviti strankama (OBRAZAC IRS 7)
2. Nagodba se zaključuje u pisanom obliku u nazočnosti izmiritelja.
3. Ako stranke zaključe nagodbu bez nazočnosti izmiritelja, o takvoj će nagodbi stranke obavijestiti izmiritelja.
4. Nakon što su se stranke usuglasile o sadržaju nagodbe, nagodbu potpisuju stranke u postupku i ista se smatra zaključenom.

Članak 17.

Postupak mirenja smatra se okončanim ako su stranke sklapanjem nagodbe u cijelosti riješile sva sporna pitanja koja su bila predmetom mirenja, a djelomična nagodba okončat će mirenje samo u pogledu dijela zahtjeva i spora u kojima je sklopljena.

Okončanje postupka odlukom izmiritelja

Članak 18.

Ako izmiritelj u tijeku postupka utvrdi da njegova nastojanja da se postigne mirno rješenje spora nemaju izgleda za uspjeh, izmiritelj može donijeti odluku o okončanju postupka mirenja (OBRAZAC IRS 8).

Okončanje postupka zajedničkom izjavom stranaka

Članak 19.

U tijeku postupka mirenja stranke mogu okončati postupak zajedničkom izjavom o okončanju postupka mirenja u nazočnosti izmiritelja (OBRAZAC IRS 9).

Jednostrani odustanak stranaka

Članak 20.

1. U tijeku postupka svaka stranka ima pravo u bilo kojem trenutku odustati od mirenja.
2. Ako jedna od stranaka da jednoznačnu pisanu izjavu o odustanku od daljnjeg postupka mirenja, smatrat će se da je postupak mirenja okončan (OBRAZAC IRS 10).
3. Ako je u postupku sudjelovalo više od dvije stranke, nakon odustanka jedne, a preostale dvije ili više stranaka izjave da namjeravaju sudjelovati u mirenju, mirenje će se u odnosu na njih nastaviti.

Okončanje postupka protekom roka

Članak 21.

Postupak mirenja je okončan, ako se nagodba ne postigne u roku od 60 dana od dana prihvata prijedloga za pokretanje postupka mirenja (OBRAZAC IRS 11).

Nagodba postignuta u postupku mirenja kao ovršna isprava

Članak 22.

1. Sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o mirenju (NN 18/11) nagodba koja je sklopljena u postupku mirenja je ovršna isprava ako je u njoj utvrđena određena obveza na činidbu o kojoj se stranke mogu nagoditi te ako sadrži izjavu obvezanika o neposrednom dopuštenju ovrhe (klauzulu ovršnosti). Klauzulom ovršnosti obvezanik izričito pristaje da se na temelju nagodbe radi ostvarenja dužne činidbe nakon dospelosti obveze može neposredno provesti prisilna ovrha. Klauzula ovršnosti može biti sadržana i u posebnoj ispravi.
2. Stranke se mogu sporazumjeti i da se nagodba sastavi u obliku javnobilježničkog akta, sudske nagodbe ili arbitražnog pravorijeka na temelju nagodbe.

Tajnost i povjerljivost

Članak 23.

1. Izjave stranaka u sporu dane u postupku mirenja, kao i podaci koje stranke iznesu tijekom postupka mirenja i ponude za zaključenje nagodbe, povjerljivi su te su ih izmiritelj i stranke dužni čuvati kao tajnu u odnosu na treće osobe, osim ako je zakonom drugačije propisano (OBRAZAC IRS 12).
2. O tijeku postupka mirenja izmiritelj nije ovlašten davati izjave sredstvima javnog informiranja niti bilo kojoj drugoj zainteresiranoj strani.

Članak 24.

Bez izričitog pristanka stranaka izmiritelj ne smije svjedočiti o činjenicama koje je saznao od stranaka tijekom postupka mirenja, neovisno o tome je li postupak mirenja okončan nagodbom ili ne.

Naknade i nagrade za vođenje postupka

Članak 25.

1. Svaka stranka u sporu snosi svoje troškove, uključivo i troškove stručnjaka i drugih osoba koje je ona predložila za sudjelovanje u postupku mirenja (OBRAZAC IRS 13).
2. Troškove izmiritelja snosi poslodavac.
3. Troškovi izmiritelja su nagrada za rad izmiritelja i ostali opravdani troškovi (putni troškovi i ostalo).
4. Visina nagrade za rad izmiritelja određuje se Odlukom poslodavca uz prethodnu suglasnost sindikata, a Odluka je sastavni dio ovog Pravilnika.

Stručna i organizacijska pomoć u individualnim radnim sporovima

Članak 26.

1. Poslodavac je obvezan osigurati sve potrebne uvjete za provođenje postupka mirnog rješavanja individualnih radnih sporova.
2. Tajnika imenuje poslodavac iz redova radnika, uz prethodnu suglasnost sindikata.
3. Dužnost tajnika je organizacija administrativnih poslova u vezi provođenja postupka mirenja sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 27.

1. Ured za socijalno partnerstvo u RH (u daljnjem tekstu: Ured) pruža strankama stručnu i organizacijsku pomoć u daljnjem razvoju i organiziranju instituta mirenja kao načina

rješavanja individualnih radnih sporova u kojima jedan ili više izmiritelja na nezavisan i nepristran način, pomažu strankama da postignu rješenje o spornim pitanjima.

2. Ured provodi kontinuiranu edukaciju izmiritelja u individualnim radnim sporovima, vodi evidenciju, statistiku provođenja postupaka mirenja, te priprema izvješća za Gospodarsko-socijalno vijeće.

Završne odredbe

Članak 28.

Obrasci za provođenje postupka mirenja utvrđeni ovim Pravilnikom sastavni su dio Pravilnika.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Za poslodavca _____

Za sindikat _____